

公表

児童発達支援事業所における自己評価結果

| 事業所名       |    | 公表日                                                                                                                                      |                       |     |                                     |                                                 |
|------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----|-------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Berry Join |    | 2025 年 4月 30日                                                                                                                            |                       |     |                                     |                                                 |
|            |    | チェック項目                                                                                                                                   | はい                    | いいえ | 工夫している点                             | 課題や改善すべき点                                       |
| 環境・体制整備    | 1  | 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。                                                                                                             | <input type="radio"/> |     |                                     | ガイドラインに定められた範囲内で支援方法をとっています                     |
|            | 2  | 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。                                                                                                          | <input type="radio"/> |     |                                     | 法令で定められた配置基準は満たしていますが質的な部分の向上と共に的確な支援相談が出来る努力する |
|            | 3  | 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。                                                    | <input type="radio"/> |     | 子供達が動きやすく安全を考えている                   |                                                 |
|            | 4  | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。                                                                                    | <input type="radio"/> |     | 日々の清掃、消毒、明るい楽しい室内を心がけている            |                                                 |
|            | 5  | 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。                                                                                               | <input type="radio"/> |     | クールダウン出来るお部屋を用意している                 |                                                 |
| 業務改善       | 6  | 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。                                                                                          | <input type="radio"/> |     | 参画している                              |                                                 |
|            | 7  | 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。                                                                                     | <input type="radio"/> |     |                                     | 評価表の集計を保護者に配布すると共にwebも公開しています                   |
|            | 8  | 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。                                                                                                   | <input type="radio"/> |     | 職員ミーティングに加え管理者、マンツーマンミーティングをしている    |                                                 |
|            | 9  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。                                                                                                         | <input type="radio"/> |     | 自己評価を行い改善に努めている                     |                                                 |
|            | 10 | 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。                                                                                        | <input type="radio"/> |     |                                     | 社内研修とは別に外部研修への参加を積極的に行う                         |
| 適切な支援の提供   | 11 | 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。                                                                                                                  | <input type="radio"/> |     | 職員全員で意見交換をし作成し公表している                |                                                 |
|            | 12 | 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。                                                                       | <input type="radio"/> |     | カンファレンスを徹底し課題を見直している                |                                                 |
|            | 13 | 児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。                                                         | <input type="radio"/> |     | 職員全員でミーティングし立案→共有している               |                                                 |
|            | 14 | 児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。                                                                                                      | <input type="radio"/> |     | 職員間で共有し計画に沿い支援に努めている                |                                                 |
|            | 15 | こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。                                                      | <input type="radio"/> |     | 日々のミーティングで確認している                    |                                                 |
|            | 16 | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。 | <input type="radio"/> |     | 設定されている最新情報はスタッフ間で共有し運営に反映するようにしている |                                                 |
|            | 17 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか。                                                                                                                   | <input type="radio"/> |     | 職員全員で立案しプログラムを作成している                |                                                 |

|              |    |                                                                                                            |                       |                       |                           |                               |
|--------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------|-------------------------------|
| 供            | 18 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。                                                                                   | <input type="radio"/> |                       | 職員一人一人の意見を出し合い工夫に努めている    |                               |
|              | 19 | こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。                                                      | <input type="radio"/> |                       | 個別、集団活動の組み合わせで計画している      |                               |
|              | 20 | 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。                                            | <input type="radio"/> |                       | 始業時ミーティングで役割/分担をし連携を行っている |                               |
|              | 21 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。                                                     | <input type="radio"/> |                       | 終業時ミーティングで振り返りをしている       |                               |
|              | 22 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。                                                                     | <input type="radio"/> |                       | 日報などを活用し記録している            |                               |
|              | 23 | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。                                                          | <input type="radio"/> |                       | 定期的なモニタリングを実施している         |                               |
| 関係機関や保護者との連携 | 24 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。                                                   | <input type="radio"/> |                       | 児発管、有資格者の常勤者が参画している       |                               |
|              | 25 | 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。                                                 | <input type="radio"/> |                       |                           |                               |
|              | 26 | 併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。 | <input type="radio"/> |                       | 保育園、幼稚園などと情報共有の連携をとっている   |                               |
|              | 27 | 就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。                                                     | <input type="radio"/> |                       | 情報共有出来る環境とつながりを大切にしている    |                               |
|              | 28 | (28～30は、センターのみ回答)                                                                                          |                       |                       |                           |                               |
|              |    | 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。                                                 |                       |                       |                           |                               |
|              | 29 | 質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。                                                         |                       |                       |                           |                               |
|              | 30 | (自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。                                                                  |                       |                       |                           |                               |
|              | 31 | (31は、事業所のみ回答)                                                                                              | <input type="radio"/> |                       |                           | 連携が出来ていない事もあるが積極的に視野に入れるよう努める |
|              |    | 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。                                                       | <input type="radio"/> |                       |                           |                               |
|              | 32 | 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。                                                                |                       | <input type="radio"/> |                           | 今後、機会があれば参加していく予定です           |
|              | 33 | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。                                                           | <input type="radio"/> |                       |                           |                               |
|              | 34 | 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。                               | <input type="radio"/> |                       | 不定期ではあるがニーズに合わせて行っている     | 保護者のニーズに応えられるよう努めます           |
|              | 35 | 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。                                                                       | <input type="radio"/> |                       |                           | 契約時や質問のあった場合は丁寧な説明を行っている      |
|              | 36 | 児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。                             | <input type="radio"/> |                       | 定期的に懇談会を行っている             |                               |

|          |    |                                                                                            |   |   |                             |                         |
|----------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-----------------------------|-------------------------|
| 保護者への説明等 | 37 | 「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。                                         | ○ |   | ご理解頂けるよう丁寧に説明を行っている         |                         |
|          | 38 | 定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。                                         | ○ |   | 送迎時、面談、電話リモートも含め支援に努めている    |                         |
|          | 39 | 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。 | ○ |   | 不定期ではあるが開催している              | ●保護者の希望に添い無理なく取り組みます    |
|          | 40 | こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。               | ○ |   | 時間外も含め支援に努めている              | ●今後も適度に対応して参ります         |
|          | 41 | 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。                   | ○ |   | 定期的に通信を利用し情報発信を行っている        |                         |
|          | 42 | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。                                                                        | ○ |   | 十分に留意に努めている                 |                         |
|          | 43 | 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。                                                      | ○ |   | 視覚支援ツールの活用やジェスチャーやサインの活用    | 具体的な言葉や表現方法をより取り入れて参ります |
|          | 44 | 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。                                                      |   | ○ | 利用者さんのニーズが難しく望まれていないケースが多い為 | デリケートな部分を配慮し視野に入れ検討していく |
| 非常時等の対応  | 45 | 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。            | ○ |   |                             | 引き続き点検、改善を行って参ります       |
|          | 46 | 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。                                  | ○ |   | 避難訓練マニュアルを整え職員に周知している       |                         |
|          | 47 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。                                                        | ○ |   | 利用前に服薬、てんかん等看護師と共に確認している    |                         |
|          | 48 | 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。                                                     | ○ |   | アレルギーの有無の確認し食事、おやつ等で配慮している  |                         |
|          | 49 | 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。                               | ○ |   | 危険管理マニュアルを作成しご家族、職員に周知している  |                         |
|          | 50 | こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。                                  | ○ |   | 危険管理マニュアルを作成しご家族、職員に周知している  |                         |
|          | 51 | ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。                                                    | ○ |   | 検討している                      |                         |
|          | 52 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。                                                       | ○ |   | 定期的に研修を行っている                |                         |
|          | 53 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。               | ○ |   | ご理解頂き説明を行っている               |                         |